



Aika 28.08.2025, klo 16:32 - 17:45

Paikka kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 14 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 29.8.2025 alkaen**
- § 15 Ilmoitusasiat (eltyltk 28.8.2025)**
- § 16 Kyselyt**
- § 17 Opastettujen tilauskierrosten ja yleisökierrosten lippujen taksojen määrääminen vuodelle 2026**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Räisänen, puheenjohtaja
Arto Liikanen, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Airaksinen
Irma Hirsjärvi
Kalle Häkkinen
Henri Laasanen
Sini Lehtonen
Tuomo Leinonen, poistui 17:30
Tiina Mikkola, poistui 17:30

Muut saapuvilla olleet

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö, saapui 16:36
Ari-Pekka Liukkonen, Luottamushenkilö
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja
Susanne Rasmus, matkailujohtaja, saapui 17:30, poistui 17:44
Ari Tolonen, toimialajohtaja, esittelijä

Poissa

Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj

Allekirjoitukset

Tiina Räisänen
Puheenjohtaja

Mirva Korhonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 29.08.2025 klo 09:41.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2025

01.09.2025

Kalle Häkkinen

Henri Laasanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kalle Häkkinen ja Henri Laasanen, varalle Sini Lehtonen ja Tuomo Leinonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.9.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kalle Häkkinen ja Henri Laasanen, varalle Sini Lehtonen ja Suvi Airaksinen.



§ 13

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Viranhaltijapäätökset liitteineen ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnalle on 16.7.2025 tuotu tiedoksi seuraava viranhaltijapäätös, johon otto-oikeus on päättynyt ennen elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousta 28.8.2025:

- Työllisyysjohtaja
§ 8 Kotoutumiskoulutus maahanmuuttajille Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueella, 10.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.7.2025)

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnalle on 31.7.2025 tuotu tiedoksi seuraava viranhaltijapäätös, johon otto-oikeusaika on päättynyt ennen elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousta 28.8.2025:

- Työllisyysjohtaja
§ 9 MILEstone-hanke, Interreg Europe Pilot Action-lisärahoituksen haku, 17.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 11.8.2025)

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnalle on 12.8.2025 tuotu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeus aika on päättynyt ennen elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousta 28.8.2025:

Palveluesihenkilö, hyvinvointiala ja nuoret

- § 1 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 2 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 3 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 4 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 5 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 6 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 7 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 8 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)

Palveluesihenkilö, työllistymisen edistäminen

- 2 § Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)



- 3 § Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- 4 § Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- 5 § Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- 6 § Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 28.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)

Palveluesihenkilö, alkupalvelut (palvelutori ja tapahtumatiimi)

- § 3 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 29.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 4 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 29.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 5 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 29.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 6 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 29.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 7 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 29.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 8 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 29.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 9 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 29.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)

Palveluesihenkilö, International House Jyväskylä, Osaamiskeskus (päätoimialuejohtaja palveluesihenkilö Veera Martikaisen poissa ollessa palveluesihenkilö Kati Mourujärvi)

- § 2 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 30.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 3 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 30.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 4 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 30.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 5 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 30.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 6 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 30.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)
- § 7 Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen, 30.7.2025 (otto-oikeusaika päättynyt 25.8.2025)

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi päätökset, joihin otto-oikeusaika on päättynyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 14

**Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen
29.8.2025 alkaen**

JyväskyläDno-2025-638

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännöksi 29.8.2025 alkaen

2 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännöksi 29.8.2025 alkaen (muutoksin)

Hallintosäännön 1 §:n mukaan toimitelin tai viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei erityislainsäädännössä toisin määrätä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan yhteistoimintasopimuksen osapuolille kuntalain 54 §:n mukaisesti. Toimivalta edelleen delegoidaan toimintasäännön avulla.

Elinkeino- ja työllisyystoimialan toimintasääntöä on tarpeen tarkistaa 29.8.2025 alkaen, sillä keväällä 2025 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden myötä virkanimikkeitä on osittain muutettu ja joitain virkanimikkeitä on tullut lisää. Toimintasäännössä on tarpeen antaa toimivalta nyt näille uusille virkanimikkeille, jotta työnteko asiakasrajapinnassa pystyy jatkumaan ja virkaa hoitavilla on toimivalta omiin tehtäviinsä. Toimintasäännöstä on nyt myös poistettu kaikki sellaiset virkanimikkeet, jotka eivät ole enää käytössä. Toimintasääntöön sisältyy taulukko, josta lakisääteisten tehtävien toimivalta käy ilmi selkeästi. Taulukko on muokattu vastaamaan uusia virkanimikkeitä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tarkistetun toimintasäännön ja määrää sen tulemaan voimaan 29.8.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 15

Ilmoitusasiat (eltyltk 28.8.2025)

JyväskyläDno-2025-2488

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö; Hallituksen esitys kotoutumislain muuttamisesta (tekninen)

2 Lausunto hallituksen esitykseen kotoutumislain muuttamisesta (tekninen)

3 Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden puolivuosisikatsaus 1-6 2025

1. Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 18.6.2025 (VN/15129/2025) hallituksen esitykseen kotoutumislain muuttamisesta (tekninen). Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 24.7.2025 työllisyyspalvelupäällikkö Sari Miittisen viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2025-2701

2. Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden puolivuosisikatsaus 1-6/2025. JyväskyläDno-2025-1731

3. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Talous- ja hallintopäällikkö Ville Kärkkäinen saapui kokoukseen klo 16.36 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 16
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Kokouskäsittely

Tuomo Leinonen ja Tiina Mikkola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Ei kyselyjä.



§ 17

Opastettujen tilauskierrosten ja yleisökierrosten lippujen taksojen määrääminen vuodelle 2026

JyväskyläDno-2025-3114

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Rasmus, matkailujohtaja, susanne.rasmus@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Tilausopastusten ja yleisökierrosten taksat vuodelle 2026

Valmistelijat

Susanne Rasmus, matkailujohtaja, susanne.rasmus@jyvaskyla.fi ja Rinna Valjakka, matkailuneuvoja, rinna.valjakka@jyvaskyla.fi

Visit Jyväskylä Region välittää ja koordinoi osana palvelukokonaisuuttaan Jyväskylän ja sen lähialueen opastuspalveluja. Opastuksia hyödyntävät sekä paikalliset että alueella vierailevat. Opastuspalveluita on mahdollisuus varata ympärivuoden joko matkailuneuvonnan sähköisten palvelukanavien kautta, puhelimitse tai kesäkaudella fyysisesti matkailuneuvonnan pisteestä.

Varsinaiset opastukset toteuttavat tehtävään auktorisoidut ja koulutetut Jyväskylän opasyhdistys ry:n oppaat, joiden kanssa solmitaan vuosittain määräaikaista nollatuntisopimukset. Oppaat kutsutaan töihin tarvittaessa, tilausten mukaisesti.

Vuosittaisten opastustaksojen pohjana on Suomen opasyhdistyksen määrittelemät oppaiden suosituspalkkiot. Vuodelle 2026 kaavailut opastushinnat nousevat tilauskierrosten osalta edellisvuodesta arkipäivien osalta kolmella eurolla ja viikonloppujen osalta seitsemällä eurolla (arvolisäverollinen hinta). Tilauskierrosten hintaan vaikuttaa opastuksen pituus, ajankohta ja kieli. Lopullisen tilauskierroksen taksa asiakkaalle muodostuu oppaan palkkiosta (sivukuluineen), Visit Jyväskylä Regionin perimästä palvelumaksusta (35€ /opastustilaus) sekä voimassaolevasta arvonlisäverosta (ei viranomaistoimintaa). Matkanjärjestäjän ollessa palvelun tilaajana, tilauskierroksen taksan palvelumaksusuudesta vähennetään 20%, mikä on normaalikäytäntö kansainvälisen matkailun myyntitoiminnassa. Lisäksi asiakkaalta peritään kaupungin yleinen laskutuslisä 10 €/lasku. Hinnoittelussa on myös huomioitu Suomen yleinen opastushintataso.

Tilauskierrosten lisäksi Visit Jyväskylä Region järjestää kesä-joulukuun välillä myös omia opastettuja yleisökierroksia (n. 26-32 kpl) paikallisille ja alueella vieraileville, joihin kuluttajat voivat ostaa yksittäisiä lippuja. Lippujen hinnat kävelykierrosten osalta 10 €/hlö ja bussikierrosten osalta 18 €/hlö. Hinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron. Opastettujen kierrosten osalta hinnat pysyvät edellisvuoden tasolla (hintoihin tehty isompi korotus vuoden 2023 jälkeen).

Opastusten taksat asiakkaille tarkennuksineen liitteessä 1.



Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta hyväksyy esityksen ja liitteen mukaisen opaspalveluiden taksaehtotuksen tilauskierroksista ja yleisökierroksista vuodelle 2026.

Kokouskäsittely

Matkailujohtaja Susanne Rasmus esitteli asiaa kokouksessa. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankinto-oikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§14, §17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.